

LIETUVOS SOCIALDEMOKRATŲ PARTIJOS VALDYBOS REGLAMENTAS

Vadovaujantis Lietuvos socialdemokratų partijos statutu, šiame LSDP valdybos reglamente apibrėžiamas LSDP valdybos ir jos narių statusas bei įgaliojimai, nustatomos LSDP valdybos bendrosios veiklos nuostatos ir jos posėdžių organizavimo tvarka.

LSDP valdybos nariai

1. LSDP valdybą sudaro LSDP pirmininkas, jo pavaduotojai, buvę LSDP pirmininkai, atsakingasis sekretorius ir Seimo frakcijos seniūnas.
2. Kiekvienas valdybos narys yra atsakingas už konkrečią partijos veiklos sritį. LSDP valdybos narių konkrečias veiklos sritis LSDP pirmininko teikimu patvirtina LSDP prezidiumas. Informacija apie LSDP pirmininko pavaduotojų atsakomybės sritis pateikiama LSDP tinklalapyje.

LSDP valdybos veiklos bendrosios nuostatos

3. LSDP valdybai vadovauja LSDP pirmininkas jam nesant – pirmasis pavaduotojas.
4. LSDP valdyba kartu su tarybos sekretoriatu atlieka vykdomąsias funkcijas.
5. LSDP valdyba nustato prezidiumo sušaukimo datą ir aptaria teikiamus svarstyti klausimus.
6. LSDP valdyba yra atskaitinga LSDP prezidiumui ir tarybai. LSDP valdyba vykdo LSDP prezidiumo ir tarybos pavedimus, nuolat informuoja LSDP prezidiumą ir tarybą apie atliktą darbą. Esant reikalui, LSDP valdybos nutarimai bei sprendimai pateikiami LSDP miestų, rajonų skyriams.
7. Atstovauti LSDP valdybai gali tik LSDP pirmininkas, jam negalint, pirmininko pirmasis pavaduotojas, arba pirmininko pavedimu vienas iš jo pavaduotojų.
8. LSDP prezidiumas ar taryba gali panaikinti LSDP valdybos nutarimus (sprendimus), prieštaraujančius LSDP programai ir Statutui.

LSDP valdybos posėdžių tvarka

9. LSDP valdybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, kontaktiniu, nuotoliniu ar mišriu būdu. Posėdžius šaukia LSDP pirmininkas arba jo pavedimu pirmininko pavaduotojas.
10. Neeilinius LSDP valdybos posėdžius gali sukviesti LSDP pirmininkas savo iniciatyva arba daugiau kaip trečdalis valdybos narių reikalavimu. Kai neeilinį LSDP valdybos posėdį inicijuoja daugiau kaip trečdalis LSDP valdybos narių, jis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per savaitę.
11. LSDP valdybos posėdžiams pirmininkauja LSDP pirmininkas arba jo pavedimu pirmininko pavaduotojas.

12. LSDP valdybos posėdžiai vyksta laikantis darbotvarkės, kurią pateikia posėdžio pirmininkas. Svarstyti klausimus į darbotvarkę gali iš anksto pateikti kiekvienas valdybos narys.

13. LSDP valdybos posėdžiams medžiagą rengia LSDP tarybos sekretoriato darbuotojai, LSDP valdybos nariai bei LSDP komitetai.

14. Už LSDP valdybos posėdžio medžiagos parengimą ir įteikimą valdybos nariams atsako atsakingasis sekretorius. Ši medžiaga įteikiama LSDP valdybos nariams paprastai dieną iki posėdžio.

15. Kiekvienas LSDP valdybos narys privalo dalyvauti posėdžiuose. Valdybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, iš anksto apie tai praneša LSDP tarybos sekretariatui.

16. LSDP valdyba į posėdžius gali kviešti LSDP prezidiumo narius, Etikos ir procedūrų bei Finansų komisijų pirmininkus, LSDP tarybos sekretoriato darbuotojus, kitus asmenis.

17. Paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų LSDP valdybos narių balsų dauguma valdyba gali skelbti uždarą posėdį arba uždarą darbotvarkės klausimo svarstymą. Tuo atveju posėdyje, išskyrus LSDP valdybos narius, gali dalyvauti tik sekretorė, rašanti protokolą, ir asmenys, kuriuos valdyba pakviečia padėti spręsti klausimą.

18. LSDP valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių (tarp jų - LSDP pirmininkas arba pirmininko įgaliotas pirmininkauti posėdžiui jo pavaduotojas).

19. LSDP valdybos nutarimai, dėl kurių nėra bendro sutarimo, priimami daugiau kaip pusės posėdyje dalyvaujančiųjų valdybos narių balsais. Balsavimo rezultatai protokoluojami, nurodant balsų pasiskirstymą. Vardinis balsų fiksavimas atliekamas tuo atveju, jeigu to pareikalauja LSDP pirmininkas arba 1/3 valdybos narių. Esant atviram balsavimui, kiekvienas valdybos narys gali pareikalauti, kad jo balsavimas arba atskira nuomonė būtų užprotokoluota.

20. LSDP valdybos sprendimai ir nutarimai paprastai priimami iš anksto parengtų projektų pagrindu. Esant reikalui, galutinai redaguojama posėdžio metu arba pavadama redaguoti konkrečioms LSDP valdybos nariams. Priimti nutarimai sutvarkomi ir LSDP pirmininko (ar jo įgalioto pirmininko pavaduotojo) pasirašomi per 3 darbo dienas.

21. Klausimų svarstymo tvarka patvirtinama posėdžio pradžioje. Svarstymo pabaigoje posėdžio pirmininkas ir pranešėjai turi teisę apibendrinti kalbas, jeigu reikia pateikti klausimą balsavimui.

22. LSDP valdybos nariai, kalbėdami posėdžio metu, gali pasisakyti tik svarstomu klausimu, privalo kalbėti trumpai ir konstruktyviai. To nesilaikantiems posėdžio pirmininkas gali padaryti pastabą ir nutraukti kalbą.

23. LSDP valdybos reglamentas priimamas ir keičiamas LSDP tarybos posėdyje ir įsigalioja nuo priėmimo dienos.