

LIETUVOS SOCIALDEMOKRATŲ PARTIJOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

Šiuo Reglamentu, vadovaujantis LSDP statutu, nustatoma LSDP tarybos kompetencija, struktūra, jos narių teisės bei pareigos, posėdžių organizavimo tvarka bei kitos LSDP tarybos veiklos nuostatos.

I SKIRSNIS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. LSDP taryba renkama LSDP suvažiavime kas dveji metai. Suvažiavimas nustato renkamų Tarybos narių skaičių.
2. LSDP tarybą sudaro:
 - 2.1. LSDP pirmininkas ir jo pirmasis bei kiti pavaduotojai, kurie išrinkti suvažiavime *ex officio* tampa LSDP tarybos nariais;
 - 2.2. LSDP tarybos nariai, išrinkti LSDP suvažiavime, tarp kurių turi būti ne mažiau kaip 5 socialdemokratinio jaunimo sąjungos atstovai;
 - 2.3. LSDP partijos skyrių pirmininkai (be rinkimų įtraukiami Tarybos nariais);
 - 2.4. LSDMS, LSDJS ir Lietuvos sakaliukų sąjungos pirmininkai (atstovai), Kovo 11-sios Nepriklausomybės atstatymo akto signatarai, Seimo nariai bei Europos parlamento nariai – socialdemokratai ir buvę LSDP pirmininkai (be rinkimų įtraukiami Tarybos nariais);
 - 2.5. LSDP taryboje vienos lyties atstovų skaičius negali viršyti 60 %.
3. LSDP tarybos darbui vadovauja LSDP pirmininkas, jam negalint pirmasis ar kitas pirmininko pavaduotojas. LSDP pirmininkas skiria pavedimus Tarybos nariams ir kontroliuoja jų įgyvendinimą.

II SKIRSNIS. LSDP TARYBOS KOMPETENCIJA

4. LSDP tarybos kompetencija:
 - 4.1. Savo iniciatyva arba reikalaujant 1/3 partijos skyrių šaukti LSDP suvažiavimą;
 - 4.2. Sušaukti LSDP konferenciją aktualiems partijos veiklos klausimams apsvarstyti;
 - 4.3. Nustatyti LSDP prezidiumo narių skaičių ir rinkti Prezidiumą;
 - 4.4. LSDP pirmininko teikimu tvirtinti atsakingąjį sekretorių;
 - 4.5. Numatyti ir organizuoti partijos veiklą tarp Suvažiavimų;
 - 4.6. Duoti pavedimus LSDP prezidiumui ir nuolat išklausti jo informaciją apie atliktą darbą;
 - 4.7. Aptarti ir nukreipti partijos frakcijos veiklą Seime;
 - 4.8. Talkinti partijos remiamiems Lietuvos Respublikos Seimo nariams, išklausti jų bei Europos parlamento narių ataskaitas;
 - 4.9. Kartą per metus išklausti LSDP pirmininko ir jo pavaduotojų ataskaitas;
 - 4.10. Nustatyti kandidatų į LSDP pirmininkus ir kitus valdymo organus iškelimo, kandidatų rinkiminių sąrašų sudarymo ir jų aptarimo tvarkas;
 - 4.11. Esant reikalui, patikslinti kandidatų į Seimą, Europos Parlamentą sąrašą ir iškelti kandidatus Seimo, Europos Parlamento rinkimuose;
 - 4.12. Tvirtinti LSDP frakcijos Seime išrinktą seniūną kaip LSDP valdybos narį;

4.13. Priimti sprendimus dėl jungtinio kandidatų sąrašo Lietuvos Respublikos Seimo ir Europos Parlamento rinkimams, dėl koalicijų su kitomis partijomis ir politinėmis organizacijomis sudarymo;

4.14. Sustabdyti, pakeisti ar panaikinti LSDP prezidiumo, LSDP etikos ir procedūrų komisijos, Finansų komisijos ir partijos skyrių sprendimus;

4.15. Už LSDP programos ar statuto nesilaikymą arba elgesį, žeminantį partijos vardą LSDP etikos ir procedūrų komisijos siūlymu pašalinti LSDP tarybos narį iš partijos;

4.16. Priimti sprendimus dėl pirmalaikių skyriaus pirmininko, tarybos, etikos ir procedūrų ar finansų komisijos rinkimų surengimo ir, esant reikalui, pavesti LSDP prezidiumui juos surengti;

4.17. LSDP pirmininko teikimu tvirtinti rinkimų štabo vadovą;

4.18. Priimti sprendimą dėl LSDP Garbės tarybos sudarymo ir tvirtinti jos veiklos nuostatus;

4.19. Inicijuoti LSDP narių apklausas svarbiais valstybės ir partijos gyvenimo klausimais;

4.20. Nustatyti atstovavimo normą, renkant skyriuose delegatus į LSDP suvažiavimą;

4.21. Nustatyti partijos skyrių atstovavimo normą LSDP konferencijoje;

4.22. Spręsti kitus jos kompetencijai LSDP suvažiavimo priskirtus klausimus.

4.23. Jeigu skyrius iki suvažiavimo neišrenka naujų valdymo organų, senieji valdymo organai nuo suvažiavimo dienos netenka galios. Teisėtai išrinkti skyriaus delegatai į suvažiavimą ir kandidatai į LSDP valdymo organus dalyvauja suvažiavimo darbe. Suvažiavime išrinkta nauja LSDP taryba LSDP pirmininko teikimu paskiria laikinai einančius pirmininko ir skyriaus tarybos narių pareigas. Taip pat sudaro darbo grupę, kuri per 3 mėnesius nuo suvažiavimo pasibaigimo dienos organizuoja naujus skyriaus valdymo organų rinkimus. Šiuose rinkimuose renkama tik slaptu balsavimu. Naujuose rinkimuose skyriaus atstovai į LSDP valdymo organus nerenkami.

4.24. LSDP taryba sudaro LSDP statuto grupę, kuri aiškina statutą, rengia norminių dokumentų projektus, analizuoja iš skyrių gautas pastabas ir pasiūlymus dėl statuto ir kitų norminių dokumentų keitimo, rengia statuto ir kitų norminių aktų pataisų projektus ir teikia juos suvažiavimui, LSDP tarybai ar prezidiumui.

4.45. Tvirtinti LSDP tarybos, LSDP prezidiumo, LSDP valdybos ir LSDP statuto grupės reglamentus, LSDP etikos ir procedūrų komisijos, LSDP finansų komisijos, kitų partijos komisijų ir komitetų nuostatus.

5. LSDP taryba, organizuodama partijos veiklą tarp suvažiavimų, negali spręsti šių klausimų, kurie priklauso išimtinai LSDP suvažiavimo arba konferencijos kompetencijai:

5.1. Priimti, papildyti ar keisti LSDP Programą;

5.2. Priimti, papildyti ar keisti LSDP Statutą;

5.3. Nustatyti LSDP programos įgyvendinimo strategiją;

5.4. Rinkti LSDP pirmininką ir Pirmininko pavaduotojus;

5.5. Rinkti LSDP tarybos narius;

5.6. Rinkti LSDP finansų komisijos bei etikos ir procedūrų komisijos narius;

5.7. Išklausti ir vertinti LSDP pirmininko, tarybos, finansų komisijos bei etikos ir procedūrų komisijos ataskaitas;

5.8. Priimti nutarimų dėl partijos reorganizavimo, jungimosi su kitomis partijomis (politinėmis organizacijomis) arba jos veiklos nutraukimo ir nustatyti veiklos pasibaigimo tvarką;

5.9. Panaikinti LSDP konferencijos ar suvažiavimo priimtus nutarimus;

5.10. Tvirtinti partijos rinkimų programą;

5.11. Siūlyti kandidatą į Lietuvos Respublikos Prezidentus.

III SKIRSNIS. LSDP TARYBOS NARIAI

6. LSDP tarybos narys turi teisę:
 - 6.1. Teikti dokumentų projektus Tarybos posėdžiui;
 - 6.2. Dalyvauti diskusijose, teikti pasiūlymus ir balsuoti;
 - 6.3. Būti išrinktas į visas Tarybos renkamas pareigas;
 - 6.4. Kreiptis su klausimais, pareiškimais ir pasiūlymais į bet kurį LSDP organą ar pareigūną ir per 30 dienų gauti motyvuotą atsakymą;
 - 6.5. Dalyvauti partijos skyrių tarybų posėdžiuose.
7. LSDP tarybos narys privalo:
 - 7.1. Dalyvauti Tarybos posėdžiuose, apie nedalyvavimą iš anksto (bet ne vėliau kaip prieš 2 d.) raštu ar žodžiu pranešti LSDP tarybos sekretariatui;
 - 7.2. Dalyvauti Tarybos sudarytų komitetų, laikinųjų komisijų ir darbo grupių, į kurias yra paskirtas, darbe;
 - 7.3. Dalyvauti ne daugiau kaip vieno komiteto darbe;
 - 7.4. Pasirinktu būdu informuoti apie Tarybos posėdžio rezultatus savo LSDP skyriaus (grupės) narius;
 - 7.5. Vykdyti LSDP tarybos nutarimus;
 - 7.6. Tarybos narys, pusę metų nemokantis nario mokesčio, negali balsuoti priimant sprendimus.
 - 7.7. Laikytis šio Reglamento nuostatų.
8. Jeigu Tarybos narys be pateisinamos priežasties nedalyvavo dviejuose Tarybos posėdžiuose iš eilės arba trijuose posėdžiuose per kadenciją, LSDP pirmininkas gali Tarybos narį perspėti, informuoti atitinkamo LSDP skyriaus tarybą arba pateikti LSDP tarybai svarstyti klausimą dėl Tarybos nario įgaliojimų sustabdymo.

IV SKIRSNIS. LSDP TARYBOS KOMITETAI, LAIKINOSIOS KOMISIJOS, DARBO GRUPĖS

9. LSDP taryba aktualiems partijos veiklos klausimams analizuoti, pasiūlymams rengti sudaro komitetus, tvirtina arba paveda LSDP prezidiumui tvirtinti šių komitetų sudėtį komitetų pirmininkų teikimu. Komitetai teikia LSDP pirmininkui pasiūlymus dėl LSDP programos, rinkimų programos, Vyriausybės programos, taip pat dėl kandidatų į politines ir politinio pasitikėjimo pareigybės.
10. LSDP pirmininko teikimu LSDP taryba tvirtina komitetų pirmininkus, kuriuos išsirenka komitetų nariai.
11. LSDP tarybos komitetų vadovai sudaro nuolatinį komitetų pasitarimą, kuriam vadovauja LSDP pirmininkas. Nuolatinis komitetų pasitarimas savo veiklą organizuoja pagal LSDP tarybos patvirtintus nuostatus.
12. Konkrečioms užduotims, problemoms, klausimams spręsti LSDP taryba gali sudaryti laikinasias komisijas ir darbo grupes.
13. LSDP tarybos komitetas, laikinoji komisija ar darbo grupė yra atskaitingi LSDP tarybai.
14. LSDP tarybos komitetas, laikinoji komisija ar darbo grupė sprendimus priima paprasta dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma ir pateikia Tarybai pasirašytus komisijos, komiteto pirmininko. Nepritarę gali pareikšti atskirą nuomonę, kuri pridedama prie pagrindinio sprendimo.

V SKIRSNIS. LSDP TARYBOS POSĖDŽIAI

15. LSDP tarybos posėdžius šaukia LSDP prezidiumas pagal reikalą bei atsižvelgdamas į veiklos planą, tačiau ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Neeilinis posėdis gali būti šaukiamas 1/3 Tarybos narių pageidavimu. Tarp kadencijų išlaikoma ištisa posėdžių numeracija.

16. LSDP tarybos posėdyje su sprendžiamojo balso teise gali dalyvauti LSDP Garbės Pirmininkai ir Garbės nariai, LSDP nariai-Europos parlamento nariai ir ministrai, neišrinkti LSDP tarybos nariais.

17. LSDP tarybos posėdžių organizavimo ir darbo tvarką nustato šis Reglamentas. Kvietimus į posėdį Tarybos sekretoriatas Tarybos nariams išsiuntinėja likus iki posėdžio ne mažiau kaip 5 dienoms. Prie kvietimo pridedamas darbotvarkės projektas, numatytų svarstyti dokumentų projektai arba LSDP tarybos sprendimo tais klausimais projektai. Posėdžiai paprastai rengiami Vilniuje.

Posėdžio paruošimas, dokumentų rengimas ir pateikimas

18. LSDP tarybos posėdį paruošia (pasirūpina patalpomis, transliacijos ir įrašų technika, įgarsinimu, protokolavimu, esant reikalui, Tarybos narių apgyvendinimu, jų atvykimo bei išvykimo klausimais ir kt.) Tarybos sekretoriatas arba kartu su Tarybos posėdį organizuoti įgalioto LSDP skyriaus taryba. Už Tarybos posėdžių paruošimą atsako LSDP atsakingasis sekretorius.

19. LSDP tarybos dokumentai yra įvairaus pobūdžio: nutarimai, rezoliucijos, kreipimaisi, pareiškimai, laišakai ir kt. Dokumentų rengimo iniciatyva priklauso LSDP tarybai, Prezidiumui, Tarybos komitetams, Tarybos nariams ir LSDP skyriams.

20. LSDP tarybai svarstyti pateikiami dokumentų projektai pagal galimybes turi būti apsvarstyti Tarybos komitetuose, su jais turi būti susipažinęs LSDP prezidiumas arba partijos pirmininkas. Dokumentų projektai turi būti pateikiami LSDP tarybos sekretoriatui ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki posėdžio, kuriame jie turi būti svarstomi. Vėliau Sekretoriatui pateiktų dokumentų Taryba svarstyti neprivalo.

Posėdžio organizavimo tvarka

21. LSDP tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių.

22. LSDP tarybos posėdžiuose gali dalyvauti LSDP etikos ir procedūrų bei finansų komisijų pirmininkai, LSDP pirmininko arba Prezidiumo pakviesti svečiai, akredituoti žurnalistai.

23. Posėdžio darbotvarkę siūlo LSDP prezidiumas. Darbotvarkėje nurodomi pagrindiniai klausimai, pranešėjai, posėdžio pradžia ir pabaiga. Darbotvarkė tvirtinama posėdžio pradžioje atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.

24. Posėdžiams pirmininkauja LSDP prezidiumo nariai, iš kurių bent vienas yra LSDP pirmininkas arba jo pavaduotojas. Pirmininkaujantis svarstomu klausimu turi būti nešališkas ir savo veiksmais neįtakoti Tarybos narių nuomonės.

LSDP tarybos nutarimų ir kitų dokumentų priėmimas

25. Kiekvienu klausimu posėdyje priimamas nutarimas, rezoliucija, kreipimasis, pareiškimas, laiškas arba kitas dokumentas. Jo projektą pristato pagrindinis klausimo pranešėjas. Dokumentų projektus pristato ir apibūdina jų autoriai arba įgalioti asmenys, kurie atsako į Tarybos narių klausimus. Po to išklausoma projektą nagrinėjusio Tarybos, Prezidiumo ar komiteto nuomonė. Pakeitimus ir papildymus paprastai reikia pateikti pirmininkaujantiems raštu.

26. Posėdyje Tarybos nariai ir svečiai kalba tik pirmininkaujančiajam leidus. Pagrindiniam pranešėjui, papildomiems pranešėjams, diskutuojantiems laiką pasisakymams nustato Taryba. Tarybai pritarus, pranešėjų ir pasisakančiųjų laikas pasisakymams gali būti pratęstas. Tarybos nariai, išskyrus pranešėją, posėdžio metu tuo pačiu darbotvarkės klausimu gali kalbėti tik vieną kartą.

27. Pageidavimai diskusijoms raštu pateikiami pirmininkaujantiems. Pirmininkaujantis kviečia Tarybos narius kalbėti pagal užsirašymo eilės tvarką. Neužsirašiusiems leidžiama

kalbėti ne ilgiau kaip 3 min. Posėdyje dalyvaujantiems ekspertams bei svečiams žodis gali būti suteiktas Tarybai sutikus.

28. Pirmininkaujantieji savo iniciatyva gali pasiūlyti nutraukti diskusijas, nors ir ne visi užsirašiusieji suspėjo pakalbėti. Šis reikalavimas netaikomas, jei suteikti prelegentui žodį reikalauja ne mažiau kaip 1/5 posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių.

29. Po diskusijos Taryba sprendžia dėl nutarimo priėmimo:

29.1. Jeigu projektas priimtas dokumento pagrindu, Taryba gali, atsižvelgdama į redakcinės komisijos siūlymus, jį patvirtinti;

29.2. Jeigu projektas turi esminių trūkumų, galima jį grąžinti redakcinei komisijai dėl pakartotinio svarstymo.

30. Redakcinę komisiją tvirtina Taryba atviru balsavimu. Į redakcinę komisiją turi įeiti projekto autorių atstovas ir Tarybos komiteto, rengusio dokumentą, atstovas. Tarybos nurodytu laiku redakcinės komisijos pirmininkas pateikia projektą balsavimui. Jeigu pataisų autoriai reikalauja, balsavimui turi būti pateikti visi alternatyvūs variantai.

31. Priėmus dokumentą, ne mažiau kaip 20 Tarybos narių gali pateikti atskirą nuomonę, kuri turi būti pridedama prie dokumento.

32. Su LSDP tarybos priimtais dokumentais supažindinami LSDP skyriai, pagal galimybes šie dokumentai yra skelbiami spaudoje, internete. Visų LSDP tarybos posėdžių medžiaga saugoma Tarybos sekretoriате ir yra prieinama kiekvienam Tarybos nariui.

Balsavimo tvarka

33. Balsams skaičiuoti kiekvieno LSDP tarybos posėdžio pradžioje sudaroma balsų skaičiavimo komisija ne mažiau kaip iš trijų Tarybos narių. Balsų skaičiavimo komisijos nariai nepraranda teisės balsuoti, tačiau negali dalyvauti balsų skaičiavime, kai sprendžiamas su jų asmeniu susijęs klausimas.

34. Balsavimas gali būti atviras, arba slaptas. Tarybos nariai paprastai balsuoja atvirai. Slaptai balsuojama šio Reglamento numatytais atvejais arba kai to pareikalauja bent vienas Tarybos narys ir jam pritaria 1/3 posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių.

35. Atviras balsavimas vyksta pakeliant balsavimo korteles arba išdalijant specialias korteles, kuriose tarybos narys įrašo savo pavardę, "už", "prieš" arba "susilaikau" ir pasirašo. Slaptam balsavimui išdalijami nustatyto pavyzdžio biuleteniai, kuriuos tvirtina Taryba. Balsuodami Tarybos nariai išbraukia nepriimtinus pasiūlymus.

36. Balsavimo metu, prieš priimant sprendimus ir nutarimus, patikslinamas dalyvaujančių posėdyje skaičius arba jis nustatomas pagal išduotų biuletenių skaičių. Abiem atvejais dalyvaujančių skaičius turi būti ne mažesnis negu posėdžio teisėtumo reikalavimas (kворumas).

37. LSDP tarybos nutarimai ir kiti sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, t.y. kai "už" balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių, jeigu LSDP statutas ir šis reglamentas nenustato kitaip. Kiekvieno balsavimo rezultatus pirmininkaujantieji paskelbia Tarybai.

Posėdžio sekretoriatas

38. LSDP tarybos posėdžio sekretoriatas registruoja atvykusius į posėdį Tarybos narius ir svečius. Remdamasis garso įrašais ir stenogramomis jis sudaro posėdžių protokolus. Protokolus pasirašo posėdžio pirmininkai ir sekretoriai.

39. Protokole fiksuojami visi pranešimai, kalbos, replikos, klausimai, atsakymai, pirmininkaujančių pastabos, balsavimo rezultatai, posėdžių pradžia ir pabaiga. Protokolai ir kita posėdžių medžiaga pateikiama tarybos sekretoriatui ir yra prieinama kiekvienam Tarybos nariui.

VI SKIRSNIS. PREZIDIUMO RINKIMAI

40. Šis skyrius nustato LSDP prezidiumo narių rinkimo bei pasitikėjimo LSDP prezidiumu ir Prezidiumo bei Tarybos nariais svarstymo taisykles. Pagal šias taisykles Tarybai nutarus gali būti vykdomi ir kiti rinkimai.

41. Kandidatus į Prezidiumo narius gali kelti bet kuris Tarybos narys. Kandidatų skaičius neribojamas.

42. Tarybai nutarus balsavimas gali būti slaptas arba atviras. Į balsavimo biuletenius įrašomi visi iškelti ir sutikę balotiruotis kandidatai. Balsuojant išbraukiami tie kandidatai, prieš kuriuos balsuojama. Galioja tik nustatyto pavyzdžio biuleteniai, kuriuose balsuojant kandidatų palikta ne daugiau negu reikia išrinkti.

43. Išrinktais laikomi iš anksto nustatytas skaičius kandidatų, kurie surinko daugiausiai balsų. Jeigu keletas kandidatų surinko tiek pat balsų, tuomet Prezidiumo narių skaičius padidinamas taip, kad į jį patektų visi surinkę atitinkamą balsų skaičių.

44. Pasitikėjimą Prezidiumu, atskirais Prezidiumo ar Tarybos nariais Taryba svarsto, jei motyvuotą to reikalavimą pasirašo ne mažiau kaip 1/5 Tarybos narių. Reikalavimas svarstyti pasitikėjimą LSDP prezidiumu, atskirais Prezidiumo ar Tarybos nariais įteikiamas LSDP pirmininkui. Taryba balsuodama nusprendžia, ar svarstyti pasitikėjimo klausimą. LSDP prezidiumas, atskiras Prezidiumo ar Tarybos narys gali atsistatydinti iki balsavimo dėl pasitikėjimo.

45. Prieš svarstant pasitikėjimą ir po diskusijų suteikiamas žodis Prezidiumo atstovui arba asmeniui, kurio pasitikėjimą Taryba svarsto. Dėl pasitikėjimo balsuojama slapta. Balsavimui dėl pasitikėjimo asmeniu išdalinami biuleteniai su žodžiais "pasitikiu" ir "nepasitikiu". Balsuojant išbraukiamas nereikalingas žodis. Balsavimui dėl pasitikėjimo Prezidiumu biuletenyje nurodomas visas jo narių sąrašas, o balsuojantys išbraukia pavardes tų Prezidiumo narių, kuriais nepasitiki.

46. Jei nepasitikėjimą asmeniu pareiškė daugiau kaip pusė visų Tarybos narių, nepasitikėjimas yra priimtas. Asmuo, kuriam pareikštas nepasitikėjimas, privalo atsistatydinti. Jei balsuojant dėl nepasitikėjimo Prezidiumu, nepasitikėjimas pareiškiamas daugiau kaip 1/2 Prezidiumo narių, tuomet yra priimtas nepasitikėjimas visu Prezidiumu. LSDP prezidiumas privalo visas atsistatydinti ir turi būti renkamas iš naujo. Jeigu nepasitikėta mažiau kaip 1/2 Prezidiumo narių, atsistatydina tik tie Prezidiumo nariai, kuriais nepasitikima.

47. Jei kadencijos laikotarpiu pasikeičia daugiau nei 1/2 Prezidiumo narių, Prezidiumas privalo iš naujo gauti Tarybos įgaliojimus. Priešingu atveju Prezidiumas turi atsistatydinti.

VIII SKIRSNIS. REGLAMENTO PRIĖMIMAS IR KEITIMAS

48. Šis Reglamentas priimamas ir keičiamas paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Reglamento pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo kito Tarybos posėdžio.